



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: <b>МАШПРОМ-КМХ ЕООД</b>		
Адрес: ул."ДИМЧО АСТАДЖОВ", номер 37		
Град: с. Енина	Пощенски код: 6142	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: <b>МЮЖГЯН МЕХМЕД</b>	Телефон: <b>0431 66190</b>	
Електронна поща: <b>purchasemashprom@gmail.com</b>	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): <a href="https://mashprom-kmh.com/">https://mashprom-kmh.com/</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 25.62 Механично обработване на метал
---	--

### РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

##### II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

----- <https://www.nextgeneration.bg/> -----  
 Проект BG-RRP-3.004-0787-C01 "Технологична модернизация в предприятието ". Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз - NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Машпром-КМХ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и МИР. "



<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: с. Енина ул."ДИМЧО АСТАДЖОВ", номер 37 <b>код NUTS: BG 344</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Доставка на оборудване CNC струг 2 бр.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>CPV на процедурата: 42632000-5 Цифрово-програмни металообработващи машини</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата



**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **Обща стойност 698 400 лв. без ДДС**

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци  или дни:

Минимален срок на изпълнение на договора – 30 дни (въвежда се с цел реалистичност на подадените оферти)

Максимален срок на изпълнение на договора: до 100 (сто) календарни дни, считано от влизане в сила на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за финансиране – 10.04.2024 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

**Не се изисква гаранция за добро изпълнение.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Условия при образуване на предлаганата цена:

Предлаганите цени са: в лева/евро/щатски долари без ДДС, с включени допълнителни дейности, свързани с доставка, монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването. При предложена цена в евро се използва официалният курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

2. Условия и начин на плащане:



Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка, по следният начин:

- Авансово плащане в размер на 90% от цената на актива, дължимо в срок до 7 календарни дни, след извършена доставка.
- Финално плащане в размер на 10% от цената на актива, дължимо в срок до 7 календарни дни след подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)** да  не  X

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
  - В случай че кандидатът е юридическо лице – Декларация с посочено ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние (оригинал – подпис и печат или КЕП на лице с право да представлява кандидата.);
  - В случай че кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или КЕП на лицето .
  - В случай че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице – копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия/водещото лице или с КЕП на лице с право да представлява кандидата..
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. – с подпис и печат или КЕП на лице с право да представлява кандидата. Декларацията се подава от всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от начина на представляване.
3. Други документи (ако е приложимо) – неприложимо

*В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод на документите.*

**Изискването е приложимо за всички обособени позиции**

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**



<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>Общият оборот (нетните приходи от продажби) на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е по-голям или равен на 2 пъти прогнозната стойност на доставката, за която се кандидатства.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък/Декларация за изпълнени доставки на еднакво или сходно* с предмета на доставка, за която кандидатства, оборудване, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите). Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат/КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката, получател, телефон и/или електронна поща за проверка на декларираните данни, , при поискване от страна на Бенефициента. Към списъка следва да се представят документи, които доказват извършената доставка - препоръки за добро изпълнение и/или приемно-предавателни протоколи и/или др. документи, които доказват изпълнението на доставките;</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1. Кандидатът трябва да е изпълнил за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) поне 2 (две) доставки с предмет еднакъв или сходен* с предмета на доставка.</p> <p>*Под еднакъв или сходен предмет, следва да се разбира <b>доставка, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация</b> и сервизна поддръжка на CNC машини за обработка на метали.</p> <p>2. Кандидатът следва да притежава валиден към датата на представяне на офертите сертификат за въведена (внедрена) система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват: „Производство, търговия и сервиз на металообработващи машини ”.</p> <p>3. В случай, че кандидатът не е производител на съответното оборудване, трябва да е оторизиран дистрибутор от производителя или оторизирани от него икономически оператори</p>



2. Валиден Сертификат за въведена (внедрена) система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват: „Производство, търговия и сервиз на металообработващи машини ” – сканиран оригинал или копие, заверено с подпис, печат на фирмата и „Вярно с оригинала“ или заверено с КЕП на лицето с право да представлява кандидата;

3. В случай, че кандидатът не е производител на съответното оборудване, следва да притежава оторизационно писмо от производителя или оторизирани от него икономически оператори (или лица) да доставя и извършва сервизна поддръжка на съответното оборудване. На етап "кандидатстване" кандидатът трябва да предостави декларация, удостоверяваща, че кандидатът е производител на предлаганото оборудване или оторизиран представител на производителя, а на етап „сключване на договор“ да се представи оторизационно писмо, издадено от производителя на оборудването или от негов официален представител.

(или лица) да доставя и извършва сервизна поддръжка на съответното оборудване.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)



най-ниска цена	<input type="checkbox"/>		
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>		
оптимално съотношение качество – цена	X		
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. _____	_____
2. Срок на изпълнение	40%	5. _____	_____
3. Допълнителни технически характеристики	30%	5. _____	_____
Важи за всички обособени позиции			

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране:</b> BG-RRP-3.004-0787-C01</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 19/09/2023 (dd/mm/yyyy) (не по-рано от 7 дни, считани от деня, следващ деня на публикуване на Поканата в ИСМ).</p> <p><b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.</b> <b>Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</b></p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1. <a href="https://mashprom-kmh.com/">https://mashprom-kmh.com/</a> - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо)</p> <p>2. <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> - Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020)- (други - когато е приложимо)</p>





#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 03 месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък/Декларация за изпълнени доставки на еднакво или сходно\* с предмета на доставка, за която кандидатства, оборудване, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите). Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат/КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката, получател, телефон и/или електронна поща за проверка на декларираните данни, , при поискване от страна на Бенефициента. Към списъка следва да се представят документи, които доказват извършената доставка - препоръки за добро изпълнение и/или приемно-предавателни протоколи и/или др. документи, които доказват изпълнението на доставките;
2. Валиден Сертификат за въведена (внедрена) система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват: „Производство, търговия и сервиз на металообработващи машини ” – сканиран оригинал или копие,





заверено с подпис, печат на фирмата и „Вярно с оригинала“ или заверено с КЕП на лицето с право да представлява кандидата;

3. В случай, че кандидатът не е производител на съответното оборудване, следва да притежава оторизационно писмо от производителя или оторизирани от него икономически оператори (или лица) да доставя и извършва сервизна поддръжка на съответното оборудване.

#### Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):  
Неприложимо

#### РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.